

PROJEKT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez okres 1 roku od daty zawarcia umowy środków do utrzymania czystości i higieny (zwanymi dalej „środkami”).
2. Dostarczanie środków odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 5.
3. Wykaz asortymentu i ilości zużywanych w okresie obowiązywania umowy środków określa Załącznik do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w zakresie asortymentów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości jednego asortymentu kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia innego asortymentu objętego umową, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości poszczególnych asortymentów oraz nie mogą doprowadzić do zwiększenia ceny Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zakupu środków na podstawie pisemnego zamówienia składanego drogą elektroniczną lub faxem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki po cenach jednostkowych podanych w ofercie.
3. Realizacja zamówienia powinna nastąpić najpóźniej 3 dni po złożeniu zamówienia.
4. Każdorazowy odbiór środków przez Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia.
5. Pisemne potwierdzenie dostarczanych środków przez Wykonawcę będzie zawierać w szczególności: adres budynku Urzędu Miasta Rzeszowa do którego dostarczono środki, nazwę towaru, ilość, cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za dostarczone w danym miesiącu środki w oparciu o posiadane pisemne potwierdzenie.

§ 3

1. Środki, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych środków na wolne od wad w terminie do 3 dni od złożenia reklamacji.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 2, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwych środków, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 4

Wykonawca będzie dostarczał na swój koszt zamówione środki w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, na kwotę brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości (słownie:), kwotę netto (słownie:).

2. Faktury za zakupione środki czystości dla Urzędu Miasta Rzeszowa wystawiane będą na nabywcę:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

Odbiorca – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Rady Miasta Rzeszowa, Al. Pod Kasztanami 8, 35 - 030 Rzeszów.

§ 6

Zapłata faktury za zakupiony towar będzie dokonywana przelewem w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej po dostarczeniu zamówionych środków do Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % umownej ceny brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja zamówienia.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

dr Alicja Trzyna

Smk